

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Großen Kreisstadt Markkleeberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle als

IT-Administrator/Administratorin Bildungseinrichtungen (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Das liegt in Ihrer Verantwortung:

- Anwendungsbetreuung, Softwaremanagement
- Mobile Device Management für die mobilen Endgeräte und digitalen Tafeln an sechs Schulen und sechs Kindertagesstätten (perspektivisch ca. 3.500 Endgeräte)
- Lizenzmanagement FWU Microsoft
- strategische Entwicklungen an den Schulen bzw. Konzeptionierung von digitalen Prozessen, Einbindung von privaten Geräten zu Lernzwecken, Aufbau von Netzwerkstrukturen
- Ausschreibungen zur Beschaffung von Hardware und Infrastruktur, Evaluierung der beschafften Hardware
- Organisation des Änderungsmanagements
- Unterstützung der Konfiguration und Administration
- Management und Überwachung der Reparaturdienstleistungen (Störungsmanagement)
- Pflege der Dokumentation, IT Inventar und Geräteverzeichnis.

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (FH) in den Fachrichtungen Wirtschafts- oder Verwaltungsinformatik oder vergleichbarer Abschluss oder nachgewiesene gleichwertige Fähigkeiten aufgrund langjähriger Berufserfahrung im Aufgabengebiet
- Erfahrung im IT- oder Organisationsbereich vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Flexibilität und Belastbarkeit.

Die Vergütung erfolgt gemäß Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) nach Entgeltgruppe E 10.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Hinzufügung entsprechender Nachweise richten Sie bitte bis zum 22. Oktober 2021 an die

Stadt Markkleeberg
Bereich Personal und Organisation
Rathausplatz 1
04416 Markkleeberg
oder per E-Mail an Stellenbewerbung@markkleeberg.de .

Für weitere Informationen stehen Frau Stübiger, Leiterin Hauptamt, unter der Telefonnummer 0341-3533275 und Herr Funke, Bereichsleiter Schulen, Kindertagesstätten und Sport, unter der Telefonnummer 0341-3533249 zur Verfügung.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt berücksichtigt. Die Stadt Markkleeberg beabsichtigt, die Gleichstellung von Frau und Mann im Beruf zu realisieren und sieht deshalb Bewerbungen von Frauen mit großem Interesse entgegen.

Datenschutzinformation

Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Sie können jederzeit Auskunft über Sie betreffende Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten, die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die Löschung von personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen sowie der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen. Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, können Sie sich mit Beschwerden an den Datenschutzbeauftragten der Stadt Markkleeberg (Postanschrift: Datenschutzbeauftragter, c/o Stadt Markkleeberg, Rathausplatz 1, 04416 Markkleeberg) wenden.

Hinweis: Falls eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erwünscht ist, bitten wir um Beilage eines ausreichend frankierten Rückumschlages. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Ablauf eines halben Jahres nach Ausschreibungsende vernichtet.